

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Isabel Lopez Vasquez de Lopez</u>	CUI:	<u>2631189911416</u>
Número de contrato:	<u>029-218-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>17293324</u>
Número de Factura:	<u>482626446</u>	Serie:	<u>2B47CF94</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,290.32</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la Dirección Administrativa Financiera en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria.
- Apoyé en el desarrollo y cumplimiento de lineamientos de la Dirección Administrativa Financiera para evaluación, control y mejoras en los procesos de ejecución presupuestaria mensual.
- Brindé apoyo en las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras en los distintos grupos de gastos y diferentes fuentes de financiamiento que presentan los centros de costos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé a los centros de costos de cada Unidad Administrativa en la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025.
- Brindé apoyo en la revisión de documentos contables, presupuestarios y por adquisición de materiales y suministros en la Dirección Administrativa Financiera.

Isabel Lopez Vasquez de Lopez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaída Lemus
Jefa Administrativa
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural